**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZADANIA:

„**Zakup wraz z dostawą autobusu 23 osobowego (22+1)**

Zamawiający:

**Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego**

**w Pszczelej Woli**

**Pszczela Wola 9, 23-107 Strzyżewice**

**reprezentowany przez Dyrektora Szkoły**

…………………………………………

(podpis Dyrektora Szkoły)

Pszczela Wola, dn. 13.11.2015 r.

**SPIS TREŚCI**

**ROZDZIAŁ 1. Informacje o Zamawiającym**

**ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

**ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

**ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**

**ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium**

**ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą**

**ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

**ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczania ceny**

**ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**ROZDZIAŁ 18. Postanowienia końcowe**

**ROZDZIAŁ 19. Załączniki do SIWZ**

1. ***Informacje o Zamawiającym***
2. Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Pszczelej Woli

tel. (081) 562-80-76

fax. (081) 562-87-73

strona internetowa: www.pszczelawola.edu.pl

1. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 715 do 1500.
2. Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Bychawa Oddział w Strzyżewicach

20 8685 0001 0130 2567 2000 0010

NIP 713-30-63-285

REGON 060709430

1. ***Tryb udzielenia zamówienia***
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** na podstawie przepisów ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 j.t. ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
4. Biuletyn Informacji Publicznych w dniu 13.11.2015 r.
5. strona internetowa Zamawiającego – http://www.pszczelawola.edu.pl
6. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. ***Opis przedmiotu zamówienia*** 
   1. Rodzaj zamówienia: dostawy.
   2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup oraz dostawę do siedziby Zamawiającego autobusu przystosowanego do przewozu osób. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ.
   3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

|  |  |
| --- | --- |
| 34.12.10.00-1 | Autobusy i autokary |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

1. ***Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia: 40 dni od dnia podpisania umowy.

1. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków***
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
4. posiadania wiedzy i doświadczenia,
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 ustawy Pzp,

i spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

1. wskażą w ofercie jakie części zamówienia powierzą Podwykonawcy,
2. załączą do oferty szczegółowy opis autobusu uwzględniający wymagania Zamawiającego opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Opis musi się odnosić do każdego z wymogów oraz wykazywać, że oczekiwania Zamawiającego zostaną spełnione. Dokument musi być wystarczająco szczegółowy, aby na jego podstawie Zamawiający mógł dokonać sprawdzenia, że oferowany autobus spełnia wymagania stawiane w opisie przedmiotu zamówienia. Do opisu można załączyć prospekty, materiały reklamowe, zdjęcia itp. Ponadto dostawca musi przedstawić rozmieszczenie foteli,
3. załączą proponowane kolory przedmiotu zamówienia za wyjątkiem czarnego minimum 3 kolory w formie fotografii,
4. załączą fotografie proponowanych foteli-fotele muszą spełniać wymogi opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ w pkt.10) lit.d),
5. Wykonawca, który zastosuje urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie urządzenia zostały zmienione i określić, jakie urządzenia w ich miejsce proponuje i wykazać równoważność z urządzeniami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia (art.30 ust.5 ustawy Pzp).
6. Warunek opisany w ust.1 pkt.2) będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jako główny wykonawca świadczył dostawę co najmniej jednego autobusu 23 osobowego tj. 22 miejsc siedzących (22 + kierowca) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączy referencje, z których ma jednoznacznie wynikać: nazwa przedmiotu zamówienia, wartość przedmiotu zamówienia, datę realizacji zamówienia, kto był stroną zamawiającą wraz z kontaktem oraz stwierdzenie, że dostawa została wykonana należycie.
7. Warunek opisany w ust.1 pkt.4) będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w rozdziale 6 SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
9. ***Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***
10. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
11. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
12. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
13. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
14. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
15. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art.24 ust.1 pkt.2](http://n45.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.616002:part=a24u1p2&full=1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie [art.24 ust.1 pkt.2](http://n45.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.616002:part=a24u1p2&full=1) ustawy Pzp;
16. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
17. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
18. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia następujących dokumentów:
19. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
20. wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
21. załączą do oferty szczegółowy opis autobusu uwzględniający wymagania Zamawiającego opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Opis musi się odnosić do każdego z wymogów oraz wykazywać, że oczekiwania Zamawiającego zostaną spełnione. Dokument musi być wystarczająco szczegółowy, aby na jego podstawie Zamawiający mógł dokonać sprawdzenia, że oferowany autobus spełnia wymagania stawiane w opisie przedmiotu zamówienia. Do opisu można załączyć prospekty, materiały reklamowe, zdjęcia itp. Ponadto dostawca musi przedstawić rozmieszczenie foteli,
22. załączą proponowane kolory przedmiotu zamówienia minimum 3 kolory w formie fotografii,
23. załączą fotografie proponowanych foteli-fotele muszą spełniać wymogi opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ w pkt.10) lit.d),
24. jeżeli Wykonawca przy wykonaniu zamówienia będzie stosował urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie urządzenia zostały zmienione i określić, jakie urządzenia w ich miejsce proponuje i wykazać równoważność z urządzeniami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia.
25. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
26. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy a wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 ustawy.
27. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
28. Wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawidłowości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
29. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty stwierdzające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
30. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Dokumenty takie należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.
31. ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami***
32. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie:
33. **pisemnej,**
34. **faksem na nr Zamawiającego: (081) 5628076 lub (081) 5628773.**
35. Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:
36. **złożenia oferty wraz z załącznikami,**
37. **powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty.**
38. Wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na nr faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie lub zawiadomieniu o pobraniu SIWZ ze strony internetowej, **Zamawiający uważa za doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią**.
39. Osoba do kontaktu: Budzyński Paweł - kierownik administracyjny.
40. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
41. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
42. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5.
43. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ; Wykonawcom, którzy poinformowali Zamawiającego, że pobrali SIWZ ze strony internetowej oraz zamieszcza na stronie internetowej.
44. Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
45. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
46. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
47. ***Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawców wnoszenia wadium.

1. ***Termin związania ofertą***
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. 64) Art. 85 ust. 2 zmieniony przez art. 1 pkt 28 lit. a) ustawy z dnia 4 września 2008 r. ([Dz.U.08.171.1058](http://n45.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.708582&full=1)) zmieniającej nin. ustawę z dniem 24 października 2008 r.
6. ***Opis sposobu przygotowania oferty***
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
8. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczątką imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
12. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne – pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
13. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
14. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
16. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertę z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
19. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***
20. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego **do 20.11.2015 r. do godz. 1200**.

Koperta ma być opisana – zaadresowana w następujący sposób:

**Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego**

**Pszczela Wola 9, 23 – 107 Strzyżewice**

**Oferta na przetarg – dostawa autobusu 23-osobowego**

**UWAGA: Nie otwierać do dnia 20.11.2015r. do godz. 1215.**

1. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

**Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego**

**Pszczela Wola 9, 23 – 107 Strzyżewice**

**Oferta na przetarg – dostawa autobusu 23-osobowego**

**UWAGA: Nie otwierać do dnia 20.11.2015r. do godz. 1215.**

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do Zespółu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Pszczelej Woli, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 1 i 2.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2015r. o godz. 1215** w sali posiedzeń w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni na sesji otwarcia ofert.
4. Sesja otwarcia ofert:Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
5. nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
6. cena.
7. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie i **nie spełniające** warunków niniejszej SIWZ **zostaną odrzucone.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.
9. ***Opis sposobu obliczania ceny***
10. Wykonawca określi cenę oferty brutto (w tym obowiązujący VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami), która musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
11. Cenę ofertową należy podać w **„Formularzu Ofertowym”** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**.**
12. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.
13. ***Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***
14. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
15. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

* 100% - cena oferty brutto.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. ***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***
4. W przeciągu 60 minut od terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści Informację z Sesji Otwarcia Ofert na stronie internetowej: http://www.pszczelawola.edu.pl jak również przekaże każdemu Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na pisemny jego wniosek.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie wskazanej w rozdziale 7 ust.1-3 niniejszej SIWZ.
6. Wyniki wyboru ofert zostaną również zamieszczone na stronie internetowej: http://www.pszczelawola.edu.pl oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
8. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. ***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego***
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w rozdziale 7 ust.1-3 niniejszej SIWZ.
3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
6. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
7. konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu: działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności oraz z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
8. zmiana finansowania zadania,
9. zmiana Podwykonawców dostawy,
10. zmiana danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego.
11. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (od art.179) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

1. ***Postanowienia końcowe***
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz.93 ze zmianami) zgodnie z art.14 ustawy.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. ***Załączniki do SIWZ***

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 7 – Projekt umowy.